



# FORMATO DESCRIPCION DE PUESTOS

No. Control: IMTECH-FRHU-004 Fecha: 12-dic-22 Revisión: 002

TITULO DEL PUESTO	DEPARTAMENTO	REPORTA A

REQUISITOS DEL PUESTO	
NIVEL ACADEMICO	
EXPERIENCIA	
IDIOMAS	

DESCRIPCION GENERICA	

COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	

HABILIDADES TECNICAS DESEADAS	HABILIDADES INTERPERSONALES DESEADAS

PRINCIPALES ACTIVIDADES	

Dueño del proceso:	Recursos Humanos	Aprobador (es):	Gerente Administrativo
--------------------	------------------	-----------------	------------------------



# FORMATO DESCRIPCION DE PUESTOS

No. Control:

IMTECH-FRHU-004

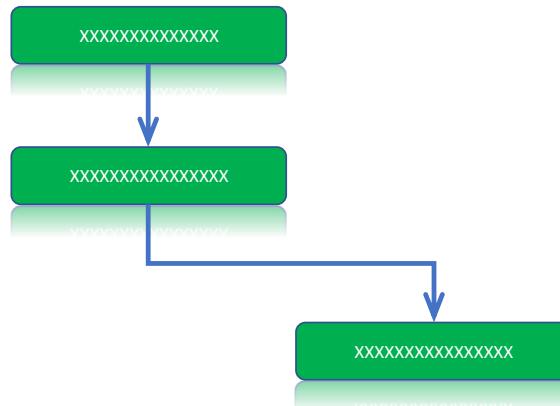
Fecha:

12-dic-22

Revisión:

002

## ORGANIGRAMA



## Definiciones:

**Competencia:**

Es una capacidad efectiva (real y demostrada) para llevar a cabo exitosamente una actividad laboral plenamente identificada, se puede alcanzar en base a una educación apropiada, entrenamiento, o experiencia

**Habilidad:**

Es el potencial que el ser humano tiene para adquirir y manejar nuevos conocimientos y destrezas que se adquirieron con los conocimientos y la práctica.

**Habilidad Técnica:**

Son habilidades que son específicas dentro del campo de una carrera específica o trabajo.

**Habilidades Interpersonales**

Son aquellas habilidades y rasgos personales que pueden ser útiles para cualquier candidato a un trabajo, sin importar el campo de trabajo y que permiten que se relacione y establezca vínculos estables y efectivos con todo tipo y nivel de personas, así como con grupos.

## Aclaraciones:

Esta descripción de puesto puede no contener todas las responsabilidades y contingencias requeridas para desempeñar el puesto en particular.

Este documento es autorizado por recursos humanos

FIRMAS DE ENTERADO	
EMPLEADO:	
JEFE INMEDIATO:	
RECURSOS HUMANOS:	
FECHA DE REVISIÓN:	

Dueño del proceso:

Recursos Humanos

Aprobador (es):

Gerente Administrativo